



## MÄÄRUS

28.05.2026 nr 15

### Rahvusvahelise turismiturunduse toetuse andmise kord

Määrus kehtestatakse [kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 3 p 2 ja § 22 lg 1 p 5 alusel ning kooskõlas konkurentsiseaduse § 30<sup>1</sup> lg-ga 1 ja §-ga 33.](#)

#### 1. peatükk ÜLDSÄTTED

##### § 1. Reguleerimisala

Rahvusvahelise turismiturunduse toetuse andmise kord (edaspidi *kord*) reguleerib toetuse andmist Tallinna kui reisisihtkoha rahvusvahelise turundamise kampaaniate korraldamiseks, toetuse kasutamist ja järelevalvet toetuse kasutamise üle Tallinna Strateegiakeskuse (edaspidi *strateegiakeskus*) kaudu.

##### § 2. Riigiabi

Toetuse andmisel vähese tähtsusega abina komisjoni määruse (EL) nr 2023/2831, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 2023/2831, 15.12.2023) (edaspidi *VTA määrus*), artikli 3 mõistes, järgitakse järgmisi põhimõtteid:

- 1) toetuse andmisel kohaldatakse VTA määruses ja konkurentsiseaduse §-s 33 ja § 49<sup>2</sup> lõikes 3 sätestatud;
- 2) toetuse saajale antud vähese tähtsusega abi ei tohi mis tahes kolme aasta pikkuse ajavahemiku jooksul koos toetusega ületada vähese tähtsusega abi ülemmäära 300 000 eurot;
- 3) vähese tähtsusega abi andmisel võetakse arvesse VTA määruse artiklis 5 sätestatud vähese tähtsusega abi kumuleerimise reegleid;
- 4) vähese tähtsusega abi suuruse arvutamisel loetakse üheks ettevõtjaks sellised ettevõtjad, kes on omavahel seotud VTA määruse artikli 2 lõike 2 kohaselt;
- 5) korda ei kohaldata VTA määruse artikli 1 lõikes 1 nimetatud abi andmisele;
- 6) strateegiakeskus säilitab toetuse andmise ja kasutamise seotud dokumente kümme aastat pärast käesoleva korra alusel viimase otsuse tegemist.

##### § 3. Terminid

Korras kasutatakse termineid järgmises tähenduses:

- 1) abikõlblik periood – toetuse kasutamise periood, mis on kindlaks määratud taotluses ning mille jooksul tegevused algavad ja viiakse lõpule ning tekivad tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud;
- 2) kampaania – väliturule või -turgudele suunatud terviklik turundustegevuste kogum, mille eesmärk on suurendada Tallinna kui reisisihtkoha tuntust ja Tallinna külalastatavust ning saavutada kampaania peamise mõõdikuga mõõdetav tulemus;
- 3) kampaania peamine mõõdik – taotleja määratud peamine tulemusnäitaja, milleks on kampaania tulemusena müüdud turismiteenuse või -toote ühikute arv ning saavutatud müügi käive (turismiteenuse või -toote kogumaksumus) eurodes. Mõõdik peab kajastama

Tallinna külastamise, turismiteenuse või -toote kasutamise ajavahemikku, mitte müügitehingu toimumise aega;

4) kampaania periood – ajavahemik, mille jooksul toimub sihtturul aktiivne kampaania turundus- ja müügitegevus;

5) koostööpartner – juriidiline isik, kes pakub Tallinna külastamisega seotud turismiteenust või -toodet, või selliseid isikuid ühendav organisatsioon, kes osaleb kampaanias nende turismiteenuste või -toodete turundamises või müügis, kuid kes ei ole taotleja ega vastuta toetuse kasutamise eest;

6) lõpparuanne – kuluaruanne koos tegevusaruandega;

7) omafinantseering – toetuse saaja ja tema koostööpartneri(te) rahaline panus kampaania abikõlblike kulude katmisse. Koostööpartneri(te) rahaline panus peab olema kantud toetuse saajale. Omafinantseeringuna ei käsitleta teist riigi, kohaliku omavalitsuse üksuse või Euroopa Liidu institutsiooni või fondi antud tagastamatut toetust;

8) sihtrühm – sihtturul asuvate inimeste rühm, kellele kampaania on suunatud ning kelle puhul eeldatakse huvi Tallinna reisimise ja turismiteenuste kasutamise vastu;

9) sihtturg – riik või piirkond väljaspool Eestit, mille elanikud on kampaania sihtrühmaks ja kellele kampaania on suunatud;

10) taotleja – juriidiline isik, kes on esitanud strateegiakeskusele toetuse taotluse;

11) taotlus – toetuse taotlemise avaldus ja sellele lisatud dokumendid. Taotluse vormi kinnitab strateegiakeskus;

12) toetuse saaja – juriidiline isik, kes on kinnitanud toetuse kasutamise nõusoleku või kellega strateegiakeskus on sõlminud toetuse kasutamise lepingu (edaspidi ka *leping*);

13) turismiteenus või -toode – teenus või pakkumine, mis on suunatud külastajale ning mille tarbimine eeldab Tallinna reisimist ja/või teenuse kasutamist kohapeal. Turismiteenus või -toode on muu hulgas majutusteenus, reisipakett, rahvusvahelise transpordi teenus, atraktsiooni, muuseumi või sündmuse külastus;

14) turunduskanali tulemusmõõdik – näitaja, mis kirjeldab konkreetse turunduskanali tulemuslikkust. Turunduskanali tulemusmõõdik väljendub näiteks kampaania nähtavuses, kaasatuses, liikluses või konversioonides, mis toetavad kampaania peamise mõõdiku saavutamist.

## 2. peatükk

### TOETUSE EESMÄRK JA KAMPAANIALE ESITATAVAD NÕUDED

#### § 4. Toetuse eesmärk

Toetuse andmise eesmärk on suurendada Tallinna rahvusvahelist turisminõudlust ja reisiteenuste eksporti, toetades rahvusvahelisi turunduskampaaniaid, mis käsitlevad Tallinna kui keskset reisisihtkohta ning seovad reisisihtkoha turunduse turismiteenuse või -toote müügiga.

#### § 5. Kampaaniale esitatavad nõuded

(1) Kampaania peab vastama järgmistele nõuetele:

1) kampaania eesmärk on suurendada Tallinna kui reisisihtkoha tuntust ja Tallinna külastatavust ning saavutada kampaania peamise mõõdikuga mõõdetav tulemus;

2) kampaania on suunatud välisurule või -turgudele, kus on olemas või kavandamisel otseühendus Tallinnaga;

3) kampaania loovlahendus suurendab sihtrühma teadlikkust Tallinnast kui atraktiivsest ja mitmekesiseid elamusi pakkuvast sihtkohast, tekitab huvi linna külastamise vastu ning toetab kampaania peamise mõõdiku saavutamist;

4) kampaanial on soovitatavalt sesoonsust vähendav mõju ja see aitab kasvatada turisminõudlust madalhooajal (jaanuar–aprill ning september–november);

- 5) kampaania sõnum on kooskõlas Tallinna kui reisisihtkoha peamiste müügiargumentidega;
  - 6) kampaania on realistlikult kavandatud ning kampaania peamise mõõdiku saavutamine on argumenteeritud, usutav ja kooskõlas kavandatud tegevuste ja eelarvega;
  - 7) saavutama kampaania peamise mõõdiku;
  - 8) kampaanias võib osaleda üks või mitu koostööpartnerit, kelle roll ja panus kampaania elluviimises peab olema selgelt määratletud.
- (2) Kampaania loovlahendus, mille toetuse saaja esitab pärast toetuse andmise otsuse tegemist vähemalt 10 kalendripäeva enne kampaania perioodi algust, peab:
- 1) sisaldama selget ja arusaadavat keskset ideed, miks külastada Tallinna;
  - 2) võimaldama Tallinnal eristuda teistest reisisihtkohtadest;
  - 3) olema mõeldud valitud sihtrühmale, kellel on potentsiaal Tallinna reisida, seda sihtrühma kõnetama ning tekitama huvi ja külastussoovi;
  - 4) suunama sihtrühma turismiteenust või -toodet ostma;
  - 5) arvestama sihtrühma reisikäitumist ning keelelist ja kultuurilist konteksti;
  - 6) esitama Tallinna kui reisisihtkohta keskse väärtuspakkumisena, sidudes selle turismiteenuse või -toote müügiga;
  - 7) olema kooskõlas reklaamiseaduse ja heade tavadega, mitte sisaldama eksitavat, ebaõiget või kedagi halvustavat teavet ning kujutama Tallinna kui reisisihtkohta tõepäraselt ja positiivselt;
  - 8) viitama Visit Tallinnale (logo, veebiaadress, sotsiaalmeediakontod vm lahendus);
  - 9) olema inimese loodud ning lähtuma professionaalsest loovtööst. Täielikult automatiseeritud või tehisintellekti abil genereeritud reklaammaterjalide kasutamine ilma sisulise inimsekkumise ja loova panuseta ei ole lubatud;
  - 10) olema kulutõhus, sealhulgas ei tohi kampaania loovlahenduse väljatöötamise ja reklaammaterjalide tootmise kulude osakaal ületada 30% kampaania kogumaksumusest.
- (3) Toetust ei anta sellise kampaania korraldamiseks, mille eesmärk on üksnes:
- 1) Tallinna kui reisisihtkoha ja/või taotleja, sealhulgas tema koostööpartneri(te) mainekujundus;
  - 2) teadlikkuse suurendamine sihtkohast;
  - 3) turismiteenuse või -toote müük.
- (4) Kampaania periood peab algama kuue kuu jooksul toetuse andmise otsuse tegemisest ja lõppema kampaania peamise mõõdiku saavutamise 12 kuu jooksul toetuse andmise otsuse tegemisest.
- (5) Strateegiakeskus ei osale kampaania elluviimises ega vastuta kampaania sisu või tulemuste eest.

### **3. peatükk**

#### **TOETUSE SUURUS JA KULUDE ABIKÕLBЛИKKUS**

##### **§ 6. Toetuse suurus**

- (1) Kampaania omafinantseering peab olema vähemalt 50% abikõlblikest kuludest. Toetuse suurus on kuni 50% tegelikult tehtud abikõlblikest kuludest, kuid toetuse lõplik väljamakse ei tohi ületada toetuse taotluse rahuldamise otsuses määratud maksimaalset summat.
- (2) Ühe kampaania kohta antakse toetust 10 000 – 50 000 eurot. Toetust antakse kuni 50% tegelikult tehtud abikõlblikest kuludest.
- (3) Toetust antakse Tallinna linna eelarves selleks ettenähtud vahendite olemasolul.

##### **§ 7. Abikõlblikud kulud**

(1) Abikõlblikud on kõik kampaania elluviimisega otseselt seotud kulud, mis on vajalikud kampaania eesmärkide saavutamiseks, on põhjendatud, läbipaistvad ja sisult arusaadavad ning kooskõlas käesoleva korra nõuetega.

(2) Abikõlblikud kulud on:

1) kampaania loovlahenduse väljatöötamise ja reklaammaterjalide tootmise kulud (sealhulgas loovkontseptsiooni ja visuaalse lahenduse väljatöötamine, reklaammaterjalide tootmine ja kohandamine erinevatesse formaatidesse ja kanalitesse, foto- ja videomaterjali loomine või kasutusõiguse omandamine, kampaanialehe loomine ja arendamine, sisuloome ning loov- või reklaamiagentuuri tasud);

2) meedia- ja reklaamikulud (reklaamipinna ost, sisuturunduse kulud, koostöökulud rahvusvaheliste mõjutajatega, kellel on sihtturul asjakohane jälgijaskond);

3) kampaaniapõhised teenustasud, sealhulgas reisikorraldajate, lennufirmade, turundusplatvormide ja muude müügikanalite tasud, mille kaudu kampaaniat ellu viiakse või mille kaudu toimub müük;

4) kampaaniaga seotud projektijuhtimise kulud juhul, kui kampaanias osaleb vähemalt kaks kaskoostööpartnerit ning projektijuhtimine on vajalik kampaania koordineerimiseks (taotleja ja/või koostööpartneri töötajate tööjõukulud kampaania ettevalmistamiseks, elluviimiseks ja koordineerimiseks proportsionaalselt kampaaniale pühendatud tööajaga);

5) käibemaks, kui toetuse saaja ei saa seda Maksu- ja Tolliametilt sisendkäibemaksuna tagasi küsida.

(3) Abikõlblikud kulud peavad olema taotluses nimetatud ja tehtud abikõlblikul perioodil. Enne taotluse esitamist tehtud kulud ei ole abikõlblikud. Kulude tegemist tõendatakse § 20 lõikes 6 nimetatud dokumentidega.

#### **§ 8. Mitteabikõlblikud kulud**

(1) Mitteabikõlblikud on kulud, mis ei ole otseselt seotud kampaania elluviimisega.

(2) Mitteabikõlblikud kulud on:

1) taotleja ja/või kampaanias osalevate kootööpartnerite püsikulud;

2) investeeringud põhivarasse;

3) turismiteenuse või -toote hinnasoodustuste või allahindluste kompenseerimine;

4) taotleja ja/või koostööpartnerite üldturunduskulud;

5) vahendustasud või müügist saadav komisjonitasu, mis ei ole otseselt seotud kampaaniaga;

6) kampaaniaga seotud projektijuhtimise kulud juhul, kui kampaanias osaleb ainult taotleja või lisaks taotlejale üks koostööpartner;

7) muud kulud, mis ei ole otseselt seotud kampaania elluviimisega.

### **4. peatükk**

#### **TOETUSE TAOTLEMINE NING TAOTLEJALE JA TAOTLUSELE ESITATAVAD NÕUDED**

##### **§ 9. Toetuse taotlemine**

(1) Strateegiakeskus määrab kindlaks taotluste vastuvõtmise tähtpäevad ning avaldab need üleriigilise levikuga päevalehes ja Tallinna veebilehel.

(2) Taotlus esitatakse Tallinna projekti- ja tegevustoetuste infosüsteemi (edaspidi *TTR*) iseteeninduskeskkonna kaudu.

(3) Taotlus esitatakse strateegiakeskuse määratud taotluste vastuvõtmise tähtpäevaks, kuid vähemalt 40 kalendripäeva enne kampaania perioodi algust. Hiljem esitatud taotlused jäetakse läbi vaatamata.

##### **§ 10. Taotlejale esitatavad nõuded**

(1) Toetust võib taotleda eraõiguslik või avalik-õiguslik juriidiline isik, sealhulgas riigi valitsusasutus ja selle hallatav asutus. Toetust ei saa taotleda füüsiline isik, kohaliku omavalitsuse ametiasutus ega selle hallatav asutus.

(2) Taotleja peab vastama järgmistele tingimustele:

1) taotleja on äriregistri andmetel registreeritud Tallinnas;

2) taotleja on tegutsenud vähemalt ühe majandusaasta ja on esitanud kõik nõutavad majandusaasta aruanded kas äriregistrile või muul seaduses sätestatud viisil;

3) taotleja töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale on viimase äriregistrile esitatud majandusaasta aruande põhjal vähemalt 1;

4) taotlejal on tasutud riiklikud ja kohalikud maksud ning tal ei ole Tallinna linna ees muid võlgu või on need ajatatud. Võla ajatamise korral peavad maksed olema tasutud maksegraafiku kohaselt. Taotleja peab olema esitanud maksukorralduse seaduses ja teistes maksuseadustes nõutavad maksudeklaratsioonid;

5) taotleja suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, saneerimis- või pankrotimenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust.

### **§ 11. Taotlusele esitatavad nõuded**

(1) Taotlus peab vastama järgmistele nõuetele:

1) toetust taotletakse ainult abikõlblike kulude katteks;

2) taotletava toetuse suurus jääb korra § 6 lõikes 2 nimetatud vahemikku;

3) omafinantseering moodustab vähemalt 50% kampaania abikõlblikest kuludest.

(2) Taotlus peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid ja dokumente:

1) taotleja üldandmed ja kontaktandmed;

2) kampaania nimetus, eesmärk ja lühikirjeldus;

3) kampaania kogueelarve, sealhulgas omafinantseeringu allikad;

4) kampaania peamine mõõdik, selle prognoositav sihttase ning mõõtmise ja tõendamise meetodika;

5) kampaania sihtturgude ja sihtrühmade kirjeldus ning nende valiku põhjendus;

6) kampaania periood ja ülesehituse kirjeldus;

7) turundus- ja müügikanalite ning müügikorralduse kirjeldus;

8) kampaania kavandatava loovlahenduse kirjeldus, sealhulgas keskne idee, sõnum, visuaalse suuna kirjeldus ning selle sobivus sihtturu ja sihtrühmaga;

9) koostööpartnerite olemasolul nende loetelu, roll ja panus kampaaniasse;

10) muud strateegiakeskuse nõutavad andmed ja dokumendid.

## **5. peatükk**

### **TAOTLEJA JA TAOTLUSE VASTAVUSE KONTROLLIMINE NING KOMISJONI TÖÖ KORRALDAMINE**

#### **§ 12. Andmete õigsuse kontrollimine**

(1) Strateegiakeskus kontrollib taotleja ja taotluse vastavust korras esitatud nõuetele 14 kalendripäeva jooksul taotluse esitamisest.

(2) Kui taotlus ei ole piisavalt selge või selles esineb muid puudusi, teavitab strateegiakeskus sellest taotlejat TTRi kaudu ning määrab puuduste kõrvaldamise tähtaja.

(3) Strateegiakeskus tagastab taotluse läbi vaatamata ning teavitab taotlejat sellest TTRi kaudu, sealhulgas juhul, kui:

1) taotleja ei kõrvalda puudusi strateegiakeskuse määratud tähtaja jooksul;

2) taotleja ei vasta korra §-s 10 ja/või taotlus §-s 11 esitatud nõuetele.

### **§ 13. Komisjoni moodustamine**

(1) Taotluste läbivaatamiseks ja hindamiseks moodustab strateegiakeskuse juht vähemalt viieliikmelise komisjoni.

(2) Kui komisjoni liige on toetust taotleva juriidilise isiku töötaja, selle juhtorgani või nõukogu liige või tulumaksuseaduse §-s 8 nimetatud seotud isik, taandab ta ennast otsustusprotsessist. Taandamine fikseeritakse komisjoni koosoleku protokollis.

### **§ 14. Komisjoni töö korraldamine**

(1) Komisjoni töövorm on koosolek. Komisjon on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt pool komisjoni koosseisust.

(2) Koosoleku kutsub kokku, päevakava kinnitab ja koosoleku toimumise aja määrab komisjoni esimees või sekretär.

(3) Strateegiakeskusel on õigus kutsuda taotleja komisjoni koosolekule taotlust ja kavandatavat kampaaniat tutvustama. Tutvustamise aeg ja tingimused kooskõlastatakse eelnevalt taotlejaga.

(4) Koosoleku päevakava ning TTRi kantud toetuse taotluste elektroonilised viited edastab komisjoni sekretär komisjonile vähemalt seitse kalendripäeva enne koosoleku toimumist. Komisjoni liikmed tutvuvad toetuse taotluste toimikutega TTRis.

(5) Komisjoni esimehel või tema asendajal on õigus vajaduse korral kutsuda komisjoni tööst osa võtma isikuid, kes ei kuulu komisjoni koosseisu.

(6) Komisjon hindab taotlusi taotluse hindamise kriteeriumitest lähtuvalt ning teeb strateegiakeskuse juhile ettepaneku toetuse andmise või taotluse rahuldamata jätmise ning toetuse suuruse kohta.

(7) Komisjonil on õigus teha strateegiakeskuse juhile taotluse rahuldamata jätmise ettepanek eelkõige juhul, kui:

1) taotlus jääb hindamisel alla lävendi, s.o alla 70 punkti;

2) taotluste paremusjärjestusest lähtuvalt ei piisa linnaeelarves antud toetuseks ettenähtud rahalistest vahenditest selle taotluse rahastamiseks.

(8) Komisjoni koosolek protokollitakse. Protokoll kantakse koosoleku toimumise aeg ja koht, osavõtjate ja puudujate nimed (sealhulgas vajaduse korral end otsustusprotsessist taandanud komisjoniliige), koosoleku päevakava ja selle kohta esitatud ettepanekud, eriarvamused ja vastuvõetud otsused. Komisjoni liikmetel on õigus lisada protokollile oma kirjalik eriarvamus.

(9) Protokoll vormistatakse kümne kalendripäeva jooksul koosoleku toimumisest. Protokoll allkirjastavad vähemalt koosoleku juhataja ja protokollija.

(10) Strateegiakeskuse juht võib delegeerida käesoleva korraga talle pandud ülesanded linna ettevõtlusdirektorile, välja arvatud § 13 lõikes 1 sätestatud ülesande.

## **6. peatükk**

### **TAOTLUSE HINDAMISE KRITERIUMID, HINDAMINE JA TOETUSE ANDMISE OTSUSTAMINE**

#### **§ 15. Taotluse hindamise kriteeriumid**

(1) Komisjon hindab taotlusi 100 punkti süsteemis järgmistest kriteeriumidest lähtudes:

1) kampaania prognoositav mõju Tallinna turisminõudluse kasvule, lähtudes kampaania tulemusena prognoositavast müügist ning selle sesoonsust vähendavast ja majanduslikust mõjust – kuni 40 punkti;

2) kampaania kavandatava loovlahenduse atraktiivsus ja võime tekitada sihtrühmas külastus- ja ostusoovi – kuni 30 punkti;

3) kampaania terviklikkus, teostatavus, tulemuste mõõdetavus ja realistlikkus – kuni 30 punkti.

(2) Strateegiakeskus kehtestab taotluse hindamise meetodika, lähtudes käesoleva paragrahvi lõikes 1 toodud hindamiskriteeriumidest.

## **§ 16. Paremusjärjestus**

Taotlused seatakse hindamisel saadud punktisumma alusel paremusjärjestusse. Paremusjärjestusest jäetakse välja taotlus, mis jääb alla lävendi, st on saanud alla 70 punkti.

## **§ 17. Toetuse andmise otsustamine või taotluse rahuldamata jätmine**

(1) Toetuse andmise või taotluse rahuldamata jätmise otsustab strateegiakeskuse juht haldusaktiga seitsme kalendripäeva jooksul pärast komisjonilt ettepaneku saamist.

(2) Strateegiakeskusel on õigus avalikustada toetuse andmise otsus Tallinna veebilehel.

(3) Strateegiakeskus edastab toetuse andmise või taotluse rahuldamata jätmise otsuse taotlejale TTRi kaudu viie kalendripäeva jooksul otsuse tegemisest.

(4) Strateegiakeskus esitab viie kalendripäeva jooksul toetuse andmise otsuse tegemisest taotlejale elektrooniliselt kinnitamiseks toetuse kasutamise nõusoleku. Vajaduse korral sõlmitakse toetuse kasutamise leping. Lepingu vormi kinnitab strateegiakeskus.

(5) Taotlejal on õigus seitsme kalendripäeva jooksul talle toetuse kasutamise nõusoleku või lepingu esitamisest kas:

1) kinnitada toetuse kasutamise nõusolek või toetusest loobuda või

2) sõlmida toetuse kasutamise leping.

(6) Kui taotleja ei kinnita toetuse kasutamise nõusolekut või ei tagasta allkirjastatud lepingut seitsme kalendripäeva jooksul või kui pooled ei jõua toetuse kasutamise põhimõtetes või lepingu sõlmimises kokkuleppele, kaotab taotleja toetuse saamise õiguse ja strateegiakeskuse juht tunnistab toetuse andmise otsuse kehtetuks.

(7) Strateegiakeskusel on õigus pikendada toetuse kasutamise nõusoleku kinnitamise või lepingu allkirjastamise tähtaega.

## **7. peatükk**

### **STRATEEGIAKESKUSE NING TOETUSE SAAJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

## **§ 18. Strateegiakeskuse õigused ja kohustused**

(1) Strateegiakeskusel on õigus:

1) anda toetuse saajale Tallinna kui reisisihtkoha peamised müügiargumendid;

2) kontrollida toetuse kasutamise sihipärasust ning kampaania peamise mõõdikuga mõõdetavate tulemuste saavutamist;

3) hinnata, kas kampaania loovlahendus, mille toetuse saaja esitab pärast toetuse andmise otsuse tegemist ja vähemalt kümme kalendripäeva enne kampaania perioodi algust, vastab korra nõuetele, teha ettepanekuid selle täpsustamiseks või parandamiseks ning sekkuda loovlahendusse juhul, kui see ei vasta korra nõuetele, sisaldab eksitavat, ebaõiget või kedagi halvustavat teavet või ei kujuta Tallinna kui reisisihtkohta tõepäraselt ja positiivselt;

4) kasutada kampaania loovlahenduse raames loodud materjale Tallinna kui reisisihtkoha tutvustamiseks oma turunduskanalites ja -tegevustes ulatuses, mis ei riku kolmandate isikute õigusi;

5) vähendada toetuse summat, kui kampaania ei vasta korra nõuetele või kui kavandatud tulemused jäävad põhjendamatult saavutamata.

(2) Strateegiakeskusel on õigus nõuda toetuse saajalt leppetrahvi kuni 10% toetuse summast, kui:

1) toetuse saaja ei ole tähtajaks esitanud lõpparuannet;

2) toetuse saaja ei võimalda strateegiakeskusel kontrollida toetuse kasutamist või ei esita nõude korral § 19 lõike 2 punktis 11 nimetatud teavet;

3) toetuse saaja ei täida korra § 19 lõike 2 punktist 2, 4, 5 või 10 tulenevat kohustust;

4) toetuse saaja ei vasta korra § 10 lõike 2 punktides 4 ja 5 sätestatud tingimustele;

5) muul toetuse andmise otsuses või lepingus nimetatud juhul.

(3) Strateegiakeskus kannab toetuse saajale toetuse üle taotlusel märgitud arvelduskontole.

### **§ 19. Toetuse saaja õigused ja kohustused**

(1) Toetuse saajal on õigus:

1) saada strateegiakeskusest teavet ja nõuandeid korra, seotud õigusaktide ja toetuse andmise otsuse kohta;

2) kasutada toetust kampaania korraldamiseks vajalike kulutuste katmiseks, lähtudes esitatud taotlusest, sealhulgas eelarvest, ning korras, toetuse andmise otsuses, toetuse kasutamise nõusolekus või lepingus esitatud nõuetest;

3) toetusest loobuda või toetus osaliselt või täielikult tagastada.

(2) Toetuse saaja on kohustatud:

1) kasutama toetust tekkepõhiselt abikõlblikul perioodil abikõlblike kulude katmiseks, lähtudes esitatud taotlusest, sealhulgas eelarvest, ning korras, toetuse andmise otsuses, toetuse kasutamise nõusolekus või lepingus esitatud nõuetest;

2) pidama toetuse kasutamise kohta eraldi raamatupidamisarvestust, eristades toetusest tehtavad kulud ning saadud või saadava toetuse eraldi tunnusega;

3) viima kampaania taotluses kirjeldatu kohaselt ellu;

4) saavutama kampaania peamise mõõdiku 12 kuu jooksul alates toetuse andmise otsuse tegemisest;

5) tagama, et Tallinna kui reisisihtkoha kujutamine kampaanias on kooskõlas korra nõuetega;

6) esitama strateegiakeskusele kampaania loovlahenduse pärast toetuse andmise otsuse tegemist ja vähemalt kümme kalendripäeva enne kampaania perioodi algust ning arvestama strateegiakeskuse põhjendatud ettepanekuid loovlahenduse täpsustamiseks või parandamiseks;

7) koguma ja säilitama andmeid kampaania tulemuste kohta ning esitama need toetuse andjale vastavalt aruandluse nõuetele;

8) viivitamata teavitama strateegiakeskust TTRi kaudu asjaoludest, mis takistavad toetuse saajat kampaaniat taotluse, sealhulgas eelarve kohaselt ellu viimast, kampaania ärajäämisest või uuest kampaania toimumise ajast. Strateegiakeskus pikendab teavituse alusel toetuse kasutamise abikõlblikku perioodi, tunnistab toetuse andmise otsuse korra § 22 kohaselt haldusaktiga kehtetuks või muudab otsust;

9) tagastama kasutamata jäänud toetuse, kui summa ületab viis eurot, või mittesihipäraselt kasutatud toetuse. Toetus tuleb tagastada strateegiakeskuse arvelduskontole toetuse tagasinõudmise otsuse kohaselt või seitsme kalendripäeva jooksul arvates ajast, mil strateegiakeskus on esitanud kirjaliku teatise ja/või kinnitanud lõpparuande;

10) võimaldama strateegiakeskusel ja kontrolliõigusega asutusel kontrollida toetuse kasutamise sihtotstarbelisust ja sellest rahastatud tegevuse otstarbekust, toetuse kasutamise aruannete õigsust ning toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude õigsust;

11) esitama strateegiakeskusele viie kalendripäeva jooksul vastavasisulise nõude esitamisest käesoleva korra § 20 lõikes 6 loetletud dokumendid, mis on seotud abikõlblikul perioodil tehtud kuludega, sealhulgas omafinantseeringust tehtud kulutustega;

12) säilitama kõiki toetuse kasutamisega seotud dokumente vähemalt kümme aastat pärast lõpparuande kinnitamist.

## **8. peatükk**

### **ARUANDLUS, TOETUSE VÄLJAMAKSMINE JA JÄRELEVALVE**

#### **§ 20. Aruandlus ja tõendavad dokumendid**

(1) Toetuse saaja esitab strateegiakeskusele TTRis taotluse lehel loovlahenduse pärast toetuse andmise otsuse tegemist ja vähemalt kümme kalendripäeva enne kampaania perioodi algust.

(2) Toetuse saaja esitab strateegiakeskusele TTRis toetuse kasutamise lõpparuande kahe kuu jooksul pärast kampaania perioodi lõppemist.

(3) Lõpparuande esitamise ajaks peavad kõik tekkepõhised kulud olema tasutud.

(4) Lõpparuanne sisaldab:

1) kuluaruannet, milles esitatakse kampaania kogueelarve tegeliku täitmise tekkepõhised kulud, mis on tehtud abikõlblikul perioodil abikõlblike kulude katmiseks. Tekkepõhiste kulude hulgas kajastatakse ka omafinantseeringu kasutamine;

2) tegevusaruannet, mis lisatakse strateegiakeskuse juhi kehtestatud vormil kuluaruande lisamaterjalina.

(5) Tegevusaruanne peab sisaldama vähemalt järgmist teavet:

1) Tallinna külastamise, turismiteenuse või -toote kasutamise ajavahemik, kampaania peamise mõõdiku tegelik tulemus, selle võrdlus taotluses esitatud sihttasemega ning hinnang, milline oli kampaania mõju Tallinna külastatavusele ja turisminõudlusele;

2) kampaania periood, kampaania sihtturud ja sihtrühmad, hinnang nende asjakohasusele ning kampaania tegevuste elluviimise ülevaade;

3) kasutatud turunduskanalid ning nende tulemuslikkus, sealhulgas peamised turunduskanalite tulemusmõõdikud ning viited või muud tõendid (näiteks lingid, kuvatõmmised) kampaania elluviimise kohta;

4) koostööpartnerite olemasolul nende tegelik roll ja panus kampaania elluviimisse.

(6) Toetuse saaja esitab toetuse esmakordsel saamisel või strateegiakeskuse nõudmisel abikõlblikul perioodil tehtud kulude, sealhulgas omafinantseeringust tehtud kulutuste abikõlblikkuse tõendamiseks järgmised dokumendid:

1) arved;

2) tööjõukulude puhul lepingu koopia või signeeritud palgaleht ning tulu- ja sotsiaalmaksu, kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaks deklaratsioonide (vorm TSD) koopia;

3) tekkepõhiste kuludokumentide tasumist tõendavad maksekorraldused või pangaväljavõtted;

4) muud asjakohased dokumendid.

(7) Toetuse saaja kohustub esitama strateegiakeskusele täiendavaid aruandeid, kulu-, makse- ja lisadokumente ning selgitusi toetuse kasutamise kohta toetuse andmise otsuses määratud tähtaja jooksul või seitsme kalendripäeva jooksul pärast strateegiakeskuselt asjaomase päringu saamist.

(8) Strateegiakeskus võib pikendada aruande või lisateabe esitamise tähtaega, kui toetuse saaja esitab TTRis põhjendatud avalduse (dokumendi tüüp „Muudatuse teavitus (projekti lõppkuupäev, aruande tähtpäev, eelarve)“), või anda kohustuste täitmiseks täiendava kümne kalendripäeva pikkuse lisatähtaja.

(9) Strateegiakeskus kontrollib lõpparuande alusel kampaania tulemuste saavutamist ning nende vastavust taotluses esitatud prognoosidele.

(10) Kontrollitud ja korrale vastava lõpparuande kinnitab strateegiakeskus 30 kalendripäeva jooksul selle esitamisest.

## **§ 21. Toetuse väljamaksmine**

Strateegiakeskus maksab toetuse saajale toetuse välja kahes osas:

1) 50% toetuse summast kümne kalendripäeva jooksul, kui toetuse andmise otsuses või lepingus ei ole määratud teisiti, pärast seda, kui toetuse saaja on esitanud strateegiakeskusele kampaania loovlahenduse ning strateegiakeskus on selle aktseptinud;

2) 50% toetuse summast kümne kalendripäeva jooksul, kui toetuse andmise otsuses või lepingus ei ole määratud teisiti, pärast seda, kui toetuse saaja on esitanud lõpparuande ja strateegiakeskus on selle kinnitanud. Väljamakstava toetuse summat vähendatakse

proportsionaalselt, kui tegelikud abikõlblikud kulud olid aruande kohaselt väiksemad toetuse andmise otsuses määratud toetusest.

## **§ 22. Toetuse andmise otsuse kehtetuks tunnistamine või muutmine**

(1) Strateegiakeskuse juht võib toetuse andmise otsuse haldusaktiga kehtetuks tunnistada või seda muuta ja/või vajaduse korral lepingust taganeda, kui:

- 1) taotleja ei ole seitsme kalendripäeva jooksul pärast toetuse andmise otsuse tegemist või hiljemalt strateegiakeskuse määratud pikendatud tähtaja jooksul kinnitanud toetuse kasutamise nõusolekut või allkirjastanud lepingut;
- 2) ilmneb asjaolu, mis oleks välistanud toetuse andmise otsuse tegemise;
- 3) toetuse saaja teatab asjaoludest, mis takistavad kampaania osaliselt või täies mahus elluviimist;
- 4) toetuse saaja loobub toetusest;
- 5) toetuse saaja ei ole kasutanud toetust sihipäraselt;
- 6) kampaania toimus taotluses kirjeldatust palju väiksemas mahus;
- 7) toetuse saaja ei teinud kulusid abikõlblikul perioodil;
- 8) toetuse saaja ei esitanud toetuse kasutamise kohta nõuetekohaseid aruandeid;
- 9) toetuse saaja ei täida või ei ole täitnud muid korras ja/või lepingus sätestatud nõudeid;
- 10) muul põhjendatud juhul.

(2) Strateegiakeskus võib väljamakstavat toetust proportsionaalselt vähendada:

- 1) abikõlblike kulude tegemist tõendavatest dokumentidest tulenevatel alustel;
- 2) kui kampaania tulemused jäävad märkimisväärselt alla taotluses esitatud prognoosidele ning toetuse saaja ei ole seda piisavalt põhjendanud;
- 3) muudel olulistel asjaoludel.

## **§ 23. Toetuse tagasinõudmine**

(1) Strateegiakeskuse juht võib haldusaktiga toetuse osaliselt või täies mahus tagasi nõuda, kui ilmneb, et toetuse saaja:

- 1) on esitanud taotluses või toetuse kasutamise kohta valeandmeid või andmeid varjanud;
- 2) ei ole esitanud lõpparuannet korras sätestatud nõuete kohaselt;
- 3) ei ole tähtjaks esitanud toetuse kasutamisega seotud kuludokumente või kirjalikke selgitusi;
- 4) ei ole tagastanud korra § 22 lõike 1 punktides 2–10 tulenevatel põhjustel tagastamisele kuuluvat, kasutamata jäänud või mittesihipäraselt kasutatud toetust korra § 19 lõike 2 punktis 9 nimetatud tähtjaks;
- 5) ei ole täitnud korra § 19 lõike 2 punktis 2 esitatud kohustust;
- 6) muul põhjendatud juhul.

(2) Strateegiakeskus võib kahe aasta jooksul käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud haldusakti andmisest mitte anda toetuse saajale toetust ja kolme aasta jooksul haldusakti andmisest toetuse tagasi nõuda.

(3) Tagasinõue tuleb täita 30 kalendripäeva jooksul nõude esitamisest.

(4) Toetuse saajalt nõutakse tagastamisele kuuluvast summast viivist 0,05% iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest.

## **§ 24. Järelevalve**

(1) Strateegiakeskus teeb järelevalvet abikõlblike kulude tegemise ja kampaania korraldamise üle ning korras nimetatud kohustustest kinnipidamise üle. Strateegiakeskus võib selleks kaasata eksperte.

(2) Strateegiakeskusel on õigus nõuda toetuse saajalt kuludokumentide koopiaid, lisadokumente ja seletuskirju, teha päringuid ja muid toiminguid, mida on vaja järelevalve tegemiseks.

(3) Järelevalvet tehes lähtub strateegiakeskus esitatud taotlusest, aruannetest, vajaduse korral esitatud lisateabest ja -dokumentidest ning kogutud tõenditest.

(4) Strateegiakeskus võib kahe aasta jooksul korra § 22 lõikes 1 nimetatud haldusakti andmisest korra § 22 lõike 1 punktis 2, 5, 7, 8, 9 ja/või 10 toodud alusel mitte toetada toetuse saaja kampaaniaid.

(allkirjastatud digitaalselt)

Mihhail Kõlvart

Esimees