

Soovitused kestliku ürituse korraldamiseks

Keskkonnahoidliku ehk rohelise ürituse eesmärk on sündmuse keskkonnamõju pidev jälgimine ja vähendamine, millega kaasneb kulude kokkuhoid, loodusressursside säästev kasutamine, jäätmetekke vähenemine ning ürituse keskkonna tervislikumaks muutumine. Rohelise ürituse korraldamine panustab nii meid ümbritsevasse keskkonda kui ka korraldava ettevõtte mainesse.

Tekstis kasutatud mõisted:

Kestlik, säästev, jätkusuutlik ehk tasakaalustatud areng

(inglise keeles *sustainable development*) on mõiste, mis tähendab tasakaalu leidmist inimestele heaolu loomise ja planeedi piiratud ressursside vahel.

Ökoloogiline jalajälg – sisuliselt mõõdab indeks toidu, toodete ja energia tarbimist antud territooriumil, võrrelduna bioloogiliselt produktiivse maa või mere pindalaga ehk ressursside hulgaga, mis on vajalik selle territooriumi rahvastiku tarbimise rahuldamiseks ja saaste looduslikeks komponentideks lahutamiseks ning aineringses taaskasutamiseks.

Süsiniku jalajälg – näitab, kui palju on mingil kindlal hetkel inimtegevuse tagajärjel toodetud kasvuhoonegaase.

Roheline konverents/üritus – konverents / üritus, mille fookus on suunatud jätkusuutlikkusele ja keskkonnale tekitatavate negatiivsete mõjude pehmendamisele.

Roheline võti (Green Key) kui kvaliteedi märk aitab positsioneerida hotelle/restorane jms rohelisel skaalal.

Rohepesu ehk ökoeksitamine on turundusvõte, mille korral esitletakse keskkonnaaenulikku tegevust üldsusele positiivsena, varjates liialdades toote või teenuse tegelikke omadusi.

Digitaalne reostus – digitaalne reostus hõlmab kõiki keskkonda saastavaid aspekte, mis on tingitud digitaalsetest vahenditest.

See jaguneb laias laastus kaheks: digitaalsed töövahendid (nende tootmine ja hävitamine) ning interneti kasutamine.

Enne üritust

- 1 Tööplaani koostamine ehk ürituse kestliku eesmärgi ja selle saavutamiseks vajalike tegevuste määramine. Prognoosi oma ürituse ökoloogilist ja süsiniku jalajälge, pööra tähelepanu rohepesu ohule. Ole oma alal suunanäitaja ja eeskujuks teistele.
- 2 Tutvu sihtkoha riigi ja linna regulatsioonidega (müra, jäätmekäitlus jne).
- 3 Tulevikus võib rohelisus saada määravaks ka hangete korraldamisel ja hankepartnerite valimisel.
- 4 Toimumiskoha valimine (energiasäästlikud hooned, Green Key, ligipääsetav asukoht, päevavalguse kasutamine, kohad kus on kasutusele võetud vastutustundlikud (CRM) tegevused).
- 5 Majutuskohtade valimine (Green Key, lähedal toimumiskohale või lihtsa ühis-transportiühendusega, kohad kus on kasutusele võetud vastutustundlikud (CRM) tegevused).
- 6 Kommunikatsioon ja turundus (online võimaluste kasutamine, paberkandjal infokandjate vältimine, osalejate ja avalikkuse teavitamine ürituse kestlikest väärtustest ja nende saavutamiseks rakendatud sammudest). Vähendage igal võimalusel digitaalset reostust ja koristage regulaarselt digiprügi. Pidage meeles, et roheline ürituse korraldamine on ettevõtte turunduseelis.
- 7 Energiasäästliku ja tervisliku programmi koostamine (ürituse alguse ja lõpu ajad väiksema liiklusega ajale, tervisepausid päeva jooksul – võimlemispausid, tervislikud suupisted, lõõgastusminutid ja vaikusehetked).
- 8 Jätkusuutlik transport ja liikluskorraldus (ühistransport, süstikbussid, rattad, jalgsi liikumine, rattaparklad).
- 9 Kestliku suunitlusega partnerite ja teenusepakujate leidmine (koosta nimekiri). Jaga juhiseid ja koolita oma korraldusmeeskonda, et kõik teaksid, mida neilt oodatakse.
- 10 Toit ja jook (eelista kohalikku ja hooajalist toorainet, väldi väikepakendit, eelista pakendamata toite, kasuta korduvkasutatavaid nõusid, nt panditopsi pakkujad, eelista kannuvett (kraanivesi) või klaaspudeli vett, väldi plastikust kõrte kasutamist, sorteeri toitujäätmeid, väldi tellimisel üleküllust).

- 11 Tee koostööd kohalike väikeettevõtjatega nii tootlustuse kui ka näiteks meenete või kingituste osas. Asjad, millel on väärtus ja lugu.
- 12 Planeerides rinnasilte, dekoori jms pane rõhku taaskasutusele (kasuta juba kasutatud asju või valmista uued selliselt, et neid saab ka tulevikus järgmistel üritustel kasutada).

Ürituse ajal

- 13 Jäätmekäitluse jälgimine ja loodussõbralike puhastusvahendite kasutamine.
- 14 Toidu raiskamise vältimine (mida teha, kui osalejaid tuleb oodatust vähem ja toitu jääb üle, kokkulepe Toidupangaga vms plaan).
- 15 Tehnoloogiliste lahenduste kasutamine (elektroonilised suunaviidad, konverentsi mobiilirakendus elektroonilise programmi ja endale huvipakkuvate loengute broneerimise võimalustega, teavitused mobiilile algusaegadest ja toimumiskoha koordinaatidega jne). Digireostuse vähendamiseks propageerige tehnoloogiliste vidinate kasutamise pause, nt mobiilide välja lülitamist mingi ettekande ajaks jms.
- 16 Paku loodussõbralikke ja pärandit austavaid tuure ja lisaprogramme nii osalejatele kui kaaslastele (väikesed grupid, jalgsi liikumine, kohalikke elanikke võimalikult vähe häiriv, samas kohalikke traditsioone tutvustav sisu).
- 17 Väldi mõttetut materjali jagamist (nn konverentsinänn ja kingitused). Eelista elamusi, annetusi ja praktilisi meeneid, mida saab korduvalt kasutada.
- 18 Sihtkoha toetamine (heategevusprojekt(id), nt konverentsi temaatikaga haakuvad, mida osalejad saavad soovi korral toetada).

Pärast üritust

- 19 Roheliste tegevuste kokkuvõtte ja aruandluse koostamine ehk tulemuste mõõtmine.
- 20 Osalejate teavitamine tulemustest, mis tagab roheline sõnumi laialdasema leviku.
- 21 Võimalusel jagage oma kogemust laialdasemalt läbi digimeedia kanalite.

Rahvusvaheliste ürituste puhul jälgi [Green Key](#), [ISO 20121](#) ja [EIC](#) standardeid.